

Personalstammblatt

Ausschließlich für Minijob!!!

Bitte füllen Sie den Personalbogen

vollständig

aus, da ohne die vollständigen Daten keine korrekte und zeitnahe Anmeldung und Abrechnung möglich ist.

Familiennamen		Es besteht Mitführungspflicht der Ausweisdokumente		ja		nein	
Vorname		Beschäftigt als: (Tätigkeit)					
Geburtsname		Geringfügige Beschäftigung					
Geburtsdatum		Beschäftigungsbeginn					
Geburtsort & Land		Befristet bis					
Geschlecht : männlich, weiblich, divers, unbestimmt		Arbeitszeit, vereinbart Durchschnitt Es besteht Dokumentationspflicht der täglichen Arbeitszeit !!!					
Straße, Nr.		Stundenlohn , <u>gesetzlicher Mindestlohn</u>					
Postleitzahl, Ort		Höchster Schulabschluss					
Staatsangehörigkeit		Letzte Berufsausbildung					
Familienstand : (ledig, verheiratet, geschieden, eingetragte Partnerschaft,.....)		Behinderung Behindertenausweis Kopie beifügen		ja		nein	
Sozialversicherungsnummer		Kostenstelle					
Krankenkasse (genaue Bezeichnung)		Baugewerbe : Arbeitnehmernummer: und den aktuellen Urlaubsnachweis beifügen					
Art der Krankenversicherung: (über Hauptbeschäftigung oder Amt, freiwillig, privat)		Rentner		ja		nein	
Steueridentnummer		Bank					
Eine Hauptbeschäftigung wird ausgeübt		ja		nein		Bankleitzahl / BIC	
weitere Nebenbeschäftigung		ja		nein		Kontonummer / Iban	
weitere Nebenbeschäftigung monatlich Verdienst angeben		Auszahlung erfolgt in Bar		ja		nein	
Befreiung Rentenversicherungspflicht Antrag beifügen		ja		nein		Aufenthaltserlaubnis / Arbeiterlaubnis (sofern erforderlich) <u>Kopien der Papiere beifügen !!!</u>	
Bezieht der Arbeitnehmer ALG / ALG II / sonst. Sozialleistungen, dann besteht Meldepflicht der Beschäftigung		ja		nein			
Wird ein Ehrenamt ausgeübt oder gibt es eine Übungsleiterfähigkeit		ja		nein			
Telefon / Festnetz oder Mobil		Personalausweis oder Reisepass		ja		nein	
		Aufenthaltsgenehmigung Kopie beifügen (wenn erforderlich)		ja		nein	
@-mail		Arbeiterlaubnis Kopie beifügen (wenn erforderlich)		ja		nein	
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer				Datum, Unterschrift Arbeitgeber, Stempel			

Der Arbeitnehmer bestätigt die Richtigkeit seiner Angaben und wird den Arbeitgeber über Änderungen umgehend informieren.

Bei falschen oder unterlassenen Angaben, kann der Arbeitgeber den Arbeitnehmer im Rahmen geltenden Rechts für entstandenen Schaden haftbar machen.